

REGULAMIN PRZYJMOWANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW DOTYCZĄCYCH UDZIELANIA POMOCY W LECZENIU ZWIERZĄT

I. Przepisy wstępne

§1

1. Stowarzyszenie działa w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Niniejszy regulamin jest aktem określającym *zasady przyjmowania i rozpatrywania wniosków dotyczących udzielania pomocy w leczeniu zwierząt* przez stowarzyszenie Zwierzyniec Św. Franciszka.

II. Zasady przyjmowania wniosków.

§2

1. Złożenie wniosku stanowi jedyną podstawę do udzielenia przez stowarzyszenie ewentualnej pomocy.
2. Wniosek może zostać złożony jedynie przez właściciela zwierzęcia, którego wniosek ma dotyczyć.
3. Pomoc może zostać udzielona w przypadku kiedy:
 - 1) wniosek spełnia wszystkie warunki formalne, wyszczególnione w niniejszym regulaminie (§3 pkt. 2);
 - 2) istnieją uzasadnione przesłanki do udzielenia pomocy.
 - 3) **w terminie** do 30 dni od daty wydania decyzji Zarządu organizacji, **właściciel nie zaniecha dalszych działań wskazanych przez Zarząd.**

§3

1. Wniosek z odpowiednio umotywowaną prośbą o pomoc w leczeniu zwierzęcia, należy dostarczyć pod podane niżej adresy:
 - 1) drogą mailową na adres: zwierzyniec.sw.franciszka@gmail.com
 - 2) drogą pocztową na adres: ul. Turystyczna 2, 10-369 Olsztyn
 - 3) osobiście, w siedzibie stowarzyszenia - ul. Turystyczna 2, 10-369 Olsztyn, od **poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ 15⁰⁰.**



2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane zwierzęcia,
- 2) opis zaistniałej sytuacji,
- 3) zakres wsparcia, jaki miałyby zostać udzielony przez stowarzyszenie,
- 4) dane kontaktowe niezbędne wyłącznie do kontaktu stowarzyszenia z wnioskodawcą:
 - a. imię nazwisko wnioskującego,
 - b. adres zamieszkania i do korespondencji,
 - c. numer kontaktowy,
 - d. adres mailowy (fakultatywnie).

3. Wszelkie działania muszą zostać wcześniej uzgodnione i odbywają się we wskazanej placówce. Stowarzyszenie nie ponosi kosztów za leczenie czy inne działania dokonane bez wcześniejszego ustalenia (nie opłacamy faktur z datą wsteczną).

4. Każdorazowo po przyjęciu wniosku, osoba przyjmująca (członek zarządu lub inna uprawniona do tego celu osoba) ma obowiązek pokwitowania egzemplarza wpływającego. Zapis ten powinien zawierać:

- 1) datę wpłynięcia,
- 2) imię nazwisko przyjmującego wniosek i ew. funkcja pełniona w stowarzyszeniu.

5. Po przeanalizowaniu złożonego wniosku Zarząd wydaje decyzję. Decyzja wydana zostaje na piśmie, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stowarzyszenia i osoby wnioskującej.

6. W zależności od kondycji fizycznej zwierzęcia, decyzja wydana zostaje w terminie:

- 1) **do czternastu dni od daty przyjęcia wniosku**, jeżeli stan zdrowia zwierzęcia jest stabilny i nie wymaga natychmiastowego podjęcia leczenia.
- 2) **w trybie natychmiastowym**, jeżeli życiu lub zdrowiu zwierzęcia zagraża bezpośrednie niebezpieczeństwo.

7. Okres czternastu dni liczony jest:

- 1) w przypadku **listu** - od **daty zawartej na pieczęci pocztowej**,
- 2) w przypadku **wiadomości mailowej** - od **daty otrzymania wiadomości**,
- 3) w przypadku **doręczenia osobistego** do siedziby stowarzyszenia - **data widniejąca na zapisie przyjęcia, zgodnie z §3 pkt. 3 niniejszego regulaminu.**



III Przepisy końcowe

§4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia 01.01.2016 i obowiązuje do dnia 31.12.2016.
2. Regulamin może być zmieniony lub uzupełniony w takim samym trybie, w jakim został ustanowiony.



Zwierzyniec Św. Franciszka

