

# REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY PRZEZ STOWARZYSZENIE ZWIERZYNIEC ŚW. FRANCISZKA

---

## I. Przepisy wstępne

### §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyjmowania i rozpatrywania wniosków dotyczących udzielania pomocy przez stowarzyszenie Zwierzyniec Św. Franciszka.
2. Stowarzyszenie działa w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### §2

1. Przez Stowarzyszenie należy rozumieć stowarzyszenie Zwierzyniec Św. Franciszka.
2. Przez Zarząd należy rozumieć Zarząd stowarzyszenia Zwierzyniec Św. Franciszka.
3. Przez Dom Tymczasowy należy rozumieć osobę, która zawarła umowę adopcji tymczasowej ze Schroniskiem dla Zwierząt w Olsztynie i sprawuje tymczasową opiekę nad powierzonym mu zwierzęciem.
4. Przez Właściciel Seniora należy rozumieć osobę, która zawarła umowę adopcji stałej seniora ze Schroniskiem dla Zwierząt w Olsztynie.
5. Przez Schronisko należy rozumieć Schronisko dla Zwierząt w Olsztynie.
6. Przez Osobę Fizyczną należy rozumieć właściciela zwierzęcia.

## II. Zasady przyjmowania i rozpatrywania wniosków

### §3

1. Złożenie wniosku stanowi jedyną podstawę do udzielenia przez Stowarzyszenie pomocy.
2. Wniosek może zostać złożony przez Schronisko, Dom tymczasowy, Właściciela Seniora lub Osobę Fizyczną – właściciela zwierzęcia, którego wniosek dotyczy.
3. Wzory wniosku stanowią załączniki do niniejszego regulaminu: wniosek Domu Tymczasowego lub Właściciela Seniora (zał. 1), wniosek Schroniska (zał. 2.), wniosek Osoby Fizycznej (zał. 3).
4. Wniosek może być złożony w formie pisemnej lub skanu dokumentu wysłanego na adres: [zwierzyniec.sw.franciszka@gmail.com](mailto:zwierzyniec.sw.franciszka@gmail.com).

### §4

1. Wniosek złożony przez Dom Tymczasowy lub Właściciela Seniora powinien zawierać:
  - 1) dane zwierzęcia,
  - 2) numer umowy adopcji tymczasowej albo umowy senior i numer rejestru zwierzęcia,
  - 3) opis zaistniałej sytuacji,
  - 4) zakres pomocy jaka miałyby zostać udzielona przez Stowarzyszenie, jeśli wniosek dotyczy wsparcia w opiece weterynaryjnej,



- 5) w przypadku wniosku o artykuły niezbędne do zaspokojenia potrzeb bytowych zwierzęcia, szacowana ilość i koszt ich zakupu na okres 30 dni,
  - 6) uzasadnienie prośby, wraz z dotychczasową historią choroby w postaci wydruku z lecznicy z podpisem i pieczętą lekarza weterynarii, o ile zwierzę było wcześniej leczone na koszt Domu Tymczasowego lub Właściciela Seniora,
  - 7) dane kontaktowe niezbędne wyłącznie do kontaktu Stowarzyszenia z wnioskodawcą:
    - a. imię i nazwisko wnioskującego,
    - b. adres zamieszkania i do korespondencji,
    - c. numer kontaktowy,
    - d. adres mailowy (fakultatywnie).
2. Wniosek złożony przez Schronisko powinien zawierać:
- 1) dane zwierzęcia,
  - 2) numer rejestru zwierzęcia,
  - 3) opis zaistniałej sytuacji,
  - 4) zakres pomocy jaka miałyby zostać udzielona przez Stowarzyszenie,
  - 5) uzasadnienie prośby.
  - 6) dane kontaktowe.
3. Wniosek złożony przez Osobę Fizyczną powinien zawierać:
- 1) dane zwierzęcia,
  - 2) opis zaistniałej sytuacji,
  - 3) zakres pomocy w opiece weterynaryjnej jaki miałyby zostać udzielony przez Stowarzyszenie,
  - 4) uzasadnienie prośby wraz z dotychczasową historią choroby w postaci wydruku z lecznicy z podpisem i pieczętą lekarza weterynarii.
  - 5) dane kontaktowe niezbędne wyłącznie do kontaktu stowarzyszenia z wnioskodawcą:
    - a) imię i nazwisko wnioskującego,
    - b) adres zamieszkania i do korespondencji,
    - c) numer kontaktowy,
    - d) adres mailowy (fakultatywnie).
4. Wniosek z odpowiednio umotywowaną prośbą o pomoc, należy dostarczyć na jeden z podanych adresów:
- 1) drogą mailową na adres: [zwierzyniec.sw.franciszka@gmail.com](mailto:zwierzyniec.sw.franciszka@gmail.com)
  - 2) drogą pocztową na adres: ul. Turystyczna 2, 10-369 Olsztyn
  - 3) osobiście, w siedzibie Stowarzyszenia - ul. Turystyczna 2, 10-369 Olsztyn, od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup> 15<sup>00</sup>.
5. Każdorazowo po przyjęciu wniosku, osoba przyjmująca (członek zarządu lub inna uprawniona do tego celu osoba) ma obowiązek pokwitowania egzemplarza wpływającego. Zapis ten powinien zawierać:
- 1) datę wpłynięcia,



2) imię nazwisko przyjmującego wniosek i ew. funkcja pełniona w stowarzyszeniu.

W przypadku wniosku w formie elektronicznej potwierdzeniem otrzymania wniosku jest odpowiedź zwrotna z adresu: [zwierzyniec.sw.franciszka@gmail.com](mailto:zwierzyniec.sw.franciszka@gmail.com).

6. Po przeanalizowaniu złożonego wniosku Zarząd wydaje decyzję. Decyzja wydana zostaje na piśmie, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stowarzyszenia i osoby wnioskującej.

5. W zależności od kondycji fizycznej zwierzęcia, decyzja wydana zostaje w terminie:

- 1) do czternastu dni od daty przyjęcia wniosku, jeżeli stan zdrowia zwierzęcia jest stabilny i nie wymaga natychmiastowego podjęcia leczenia lub wniosek dotyczy artykułów zaspokajających potrzeby bytowe.
- 2) w trybie natychmiastowym, jeżeli życiu lub zdrowiu zwierzęcia zagraża bezpośrednie niebezpieczeństwo.

6. Okres czternastu dni liczony jest:

- 1) w przypadku listu - od daty wpłynięcia do siedziby Stowarzyszenia,
- 2) w przypadku wiadomości mailowej - od daty potwierdzenia otrzymania wiadomości,
- 3) w przypadku doręczenia osobistego do siedziby stowarzyszenia - data widniejąca na potwierdzeniu przyjęcia.

## §5

1. Pomoc może zostać udzielona w przypadku kiedy:

- 1) wniosek spełnia wszystkie warunki formalne, wyszczególnione w niniejszym regulaminie (§4) i jest wypełniony zgodnie ze wzorem w załączniku;
- 2) wniosek został odpowiednio umotywowany i istnieją uzasadnione przesłanki do udzielenia pomocy.

## III Sposoby i zakres wsparcia

### §6

1. Pomoc w zaspokajaniu potrzeb bytowych udzielona przez Stowarzyszenie obejmuje:
  - 1) zakup karmy bytowej lub specjalistycznej,
  - 2) zakup żwirku (podściółki dla zwierząt),
2. Pomoc lekarsko weterynaryjna prowadzona jest w gabinetach weterynaryjnych wskazanych w decyzji. Szczegółowe zakres leczenia oraz rozliczania wizyt zostanie zwarty w decyzji Zarządu,
3. Innej pomocy wskazanej we wniosku i zaakceptowanej przez Zarząd.

### §7



Stowarzyszenie nie udziela pomocy w zakresie;

1. Profilaktycznych zabiegów weterynaryjnych (szczepienie, odrobaczanie, korekcja pazurów, czyszczenie uszu, gruczołów okołoodbytowych, wizyt kontrolnych),
2. Zabiegów pielęgnacyjnych (strzyżenie, kąpanie, czesanie).
3. Zaspokajania potrzeb bytowych zwierząt Osób Fizycznych.

## §8

Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do cofnięcia decyzji o pomocy lub nie udzielania dalszej pomocy w przypadku:

1. Naruszenia przez osobę wnioskującą zapisów zawartych w decyzji,
2. Naruszenia przez osobę wnioskującą niniejszego regulaminu,
3. Braku odpowiedniej ilości środków finansowych Stowarzyszenia.

## III Przepisy końcowe

### §9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Regulamin może być zmieniony lub uzupełniony w takim samym trybie, w jakim został ustanowiony.

Załączniki:

Załącznik 1. Wniosek Domu Tymczasowego lub Właściciela Seniora o udzielenie pomocy przez stowarzyszenie Zwierzyniec Św. Franciszka

Załącznik 2. Wniosek Schroniska o udzielenie pomocy przez stowarzyszenie Zwierzyniec Św. Franciszka

Załącznik 3. Wniosek Osoby Fizycznej o udzielenie pomocy przez stowarzyszenie Zwierzyniec Św. Franciszka

